



**T.C**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN**  
**YER DEĞİŞTİRME KLAVUZU**

**A-KAPSAM**

**B-İLGİLİ MEVZUAT**

**C-AÇIKLAMALAR**

**Ç-BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ**

**D-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER**

**E-EĞİTİM KURUMLARIN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

**F-) İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ**  
**VE İŞLEMLER**

**G-) KLAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR**

**H-) BAŞVURU VE ONAY TAKVİMİ**



Gölbucağı Mahallesi  
Gazhane Caddesi No:6



[norm74@meb.gov.tr](mailto:norm74@meb.gov.tr)



0378 227 68 90  
443



[www.bartın.meb.gov.tr](http://www.bartın.meb.gov.tr)



İnsan Kaynakları 2  
(438-443)

## A-KAPSAM

Bu klavuz, İlimizde faaliyet gösteren Resmi Eğitim Kurumlarında ve İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri emrinde görev yapan norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değişikliği işlemlerini kapsamaktadır.

## B-İLGİLİ MEVZUAT

Norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değiştirme iş ve işlemlerinde aşağıdaki mevzuat hükümleri esas alınmaktadır:

1. 17 Nisan 2015 tarih ve 29329 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
2. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,
3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları,
4. İlgili diğer mevzuatlar.

## C- GENEL AÇIKLAMALAR

1-) Norm kadro fazlası öğretmenlerin alanlarında münhal bulunan eğitim kurumlarına atanmak üzere başvuruları, ekte yer alan takvim doğrultusunda Başvuru/Tercih Formu (**EK-1**) kullanılarak manuel olarak alınacak olup bu öğretmenler, İl genelinde kadroları münhal olarak ilan edilen eğitim kurumlarından en fazla 20 (yirmi) tercihte bulunabileceklerdir.

**Öğretmenler öncelikle kadrolarının buldukları İlçe içindeki eğitim kurumlarını tercih edecekler, bulunduğu İlçe içinde alanında açık bulunan tüm Eğitim Kurumlarını tercih etmeden başka bir İlçe içindeki Eğitim Kurumuna tercihte bulunamayacaklardır.**

Atamalar, öğretmenlerin tercihleri de dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet puanının eşit olması halinde, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53. maddesinin 3. fıkrası gereği sırasıyla; Öğretmenlikteki hizmet süresi daha fazla olana, öğretmenliğe daha önce başlayana öncelik verilecektir. Eşitliğin devamı hâlinde ise atanacak öğretmen kurayla belirlenecektir.

Norm kadro fazlası öğretmenler, tercih yapmamaları ya da tercih yaptıkları halde tercihlerine yerleştirilememeleri ve alanlarında ihtiyaç kalması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin **53’üncü** maddesinin **5’inci** fıkrası doğrultusunda Valiliğimizce **re’sen** atanacaktır.

2-) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53’üncü maddesinin 5’inci fıkrasında; “... ilgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda **en az yüzde kırk** oranında engelli olduğu belirtilen öğretmenler ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan öğretmenlerden norm kadro fazlası konumunda bulunanlar, engellilik durumlarının devamı süresince **re’sen** görev yeri belirlemeden **istisnadır.**” hükmüne yer verildiğinden; bu durumda olan öğretmenler, sağlık kuruluşlarından ilgili mevzuatına göre alınan engelli sağlık kurulu raporlarını ibraz etmeleri durumunda **re’sen** atamadan muaf tutulacaklardır.

3-) Bakanlıkça onaylanmış Norm Kadro Tespit Çizelgelerine göre, norm kadro fazlası durumunda bulunan öğretmenlerin tespiti ile bu öğretmenlere norm kadro fazlası olduklarına ilişkin tebligat yapılacaktır. Başvurularının alınması işlemi; Eğitim Kurumu Müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacaktır. MEBBİS bilgilerinin kontrol edilmesinden ve bilgilerde hata bulunması halinde belgeye dayalı olarak düzeltilmesinden **öncelikle öğretmenin kendisi** olmak üzere **Eğitim Kurumu Müdürlükleri** ile **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** müteselsilen sorumlu olacaktır.

4-) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde herhangi bir alanda norm kadro bulunsa dahi İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri emrindeki tüm öğretmenler (*Yurt dışı görevinde bulunanlar ve sendikal izinde olanlar hariç*) norm kadro fazlası sayılacaktır.

5-) Eğitim kurumlarında -açık norm bulunmadığı halde- daha önce ihtiyaç fazlası olarak atanmış olan ya da yöneticilik görevinden ayrıldığı için norm kadro fazlası olarak kendi kurumunda bırakılan öğretmenlerden daha sonra herhangi bir şekilde Okulun/Kurumun normuyla ilişkilendirilememiş olanlar, hizmet puanı ne olursa olsun öncelikle norm kadro fazlası olarak değerlendirileceklerdir.

6-) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 50'inci maddesinin 2'inci fıkrası gereği başvurunun son günü itibariyle aradan 3 (üç) yıl geçmedikçe; haklarında yapılan adli ya da idari soruşturma sonucu idari tasarrufla istekleri dışında görev yeri değiştirilen öğretmenlerden görev yerleri ilçe içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna, görev yerleri İl içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları İlçeye atanma talebinde bulunamayacaklardır.

7-) Rehber Öğretmenlerinin, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 21. maddesinin 4 fıkrasına; “ Bir yerleşim merkezindeki her eğitim Kurumunda en az 1 Rehber Öğretmeni norm kadrosunu doldurmadan ikinci ve müteakip norm kadrolara öğretmen atanamaz.” İfadesi uyarınca işlem yapılacaktır.

8-) Bilişim Teknolojileri Öğretmenlerinin, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının ilgili kararı ve “Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları” çerçevesinde tercihte bulunmaları gerekmektedir.

9-) Özel program ve proje uygulayan eğitim kurumlarına (proje okulları) yönetici görevlendirmesi ve öğretmen ataması ilgili mevzuatı gereği doğrudan Bakan tarafından yapıldığından bu okulların münhal kadroları için tercih alınmayacaktır.

10-) Güzel Sanatlar Liselerinin görsel sanatlar ve müzik alanları ile spor liselerinin beden eğitimi alanlarına ilgili mevzuatı gereği sınavla atama yapıldığından; Güzel Sanatlar Liselerinin görsel sanatlar ve müzik alanlarını, başvurunun son günü itibariyle bu okullara atanma şartlarına haiz norm kadro fazlası öğretmenler tercih edebileceklerdir.

11-) 4, 5 ve 6'ncı hizmet alanlarında görev yapmakta olup zorunlu hizmete tabi norm kadro fazlası öğretmenler, sadece zorunlu hizmet alanlarındaki (4, 5 ve 6'ncı hizmet alanları) Eğitim Kurumlarını tercih edebileceklerdir. Bu öğretmenlerin zorunlu hizmet alanları dışındaki Eğitim Kurumlarını tercih etmeleri halinde bu tercihleri dikkate alınmayacaktır. Zorunlu hizmet yükümlüsü olmayan, zorunlu hizmetten muaf ya da bu hizmetini erteletmiş olan norm kadro fazlası öğretmenler ise İl genelinde alanlarında ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

12-) Başvuru/tercih ve atama süreci içerisinde ilan edilen kadrolara yargı kararı, hizmetin gereği (inceleme/soruşturma), Bakanlık ataması vb. zorunlu nedenlerle atama yapılması halinde ya da açık olarak ilan edilen kadrolarda norm düzeltilmesi sebebiyle öğretmen ihtiyacı kalmaması durumunda bu kadrolara –tercih yapılmış olsa dahi- atama yapılmayacaktır.

13-) Atamalar yapıldıktan sonra iptal talepleri kabul edilmeyecektir.

14-) Başvuru ve atama süreci içerisinde Bakanlığımızca herhangi bir atama veya yer değiştirme takvimi yayınlanması ya da duyuruyu etkileyecek mevzuat değişikliği olması halinde başvuru ve atama işlemleri Valiliğimizce ertelenebilecek ya da tamamen iptal edilebilecektir. Bu durumda gerekli duyuru İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi web sayfasından ilan edilecektir.

15-) Alanlar bazında münhal kadroları gösteren liste, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait resmi web sayfasında ilan edilecektir. Eğitim Kurumu Müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri öğretmen ihtiyaç listesini kontrol edecekler, herhangi bir hata tespit edilmesi halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları 2 (Atama) Şubesi ile irtibata geçerek düzeltilmesini sağlayacaklardır.

## Ç- BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

- Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek;
- ✓ Kimlik bilgileri,
  - ✓ Kadrolu görev kaydı,
  - ✓ Geçici görevlendirme kaydı,
  - ✓ Hizmet puanını etkileyen hizmet birleştirme kayıtları
  - ✓ Hizmet puanı,
  - ✓ Bakanlık atama alanı,
  - ✓ Öğrenim bilgileri,
  - ✓ Norm kadro fazlası /İstihdam fazlası olup olmadığı,

Bilgiler öğretmenler tarafından kontrol edilecek; hatalı kayıtlar varsa başvuru süresi içinde belgeye dayalı olarak düzeltilmesi talep edilecektir. (Başvurular tamamlandıktan sonra eksik hizmet puanı, vb. sebeplerle yapılan yer değiştirme işlemi itirazı kabul edilmeyecektir.)

## D-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER

Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

- 1) Başvurular sadece Müdürlüğümüzce yayınlanan Başvuru Formları ile yapılacaktır.
- 2) Başvuru formları, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu Eğitim Kurum Müdürlüğüne teslim edilerek Okul/Kurum Müdürlüğüne onaylanacaktır.
- 3) Eğitim Kurumu Müdürlüğü, form dilekçelerini onayladıktan (imza-kaşe-mühür) sonra İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne DYS üzerinden gönderilecektir.

## E- EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1) Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin, Norm kadro fazlası bulunan alanlardaki tüm öğretmenlerin hizmet puanını **MEBBİS-Özlük Modülü** üzerinden hesaplatarak, norm kadro fazlası öğretmenleri **tespit etmesi** ve Norm Kadro fazlası öğretmenlere **tebligat** yapılacaktır.

2) İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait internet sitesinde yayınlanan Münhal Eğitim Kurumları listesinde kendi eğitim kurumlarının durumunu kontrol edeceklerdir. Herhangi bir hata durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilecektir.

3) Okul Müdürlükleri norm kadro fazlası olarak tercihte bulunan öğretmenlerin başvuru belgelerini başvuru süresi içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine **DYS** üzerinden göndereceklerdir.

4) Atamalar hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacağından, Başvuru/Tercih Formu'na yazılan hizmet puanının doğruluğu ilgili Eğitim Kurumu Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından başvurunun son günü esas alınmak suretiyle MEBBİS modülü üzerinden hesaplatılarak kontrol edilecektir.

5) Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların ya da norm kadro fazlası olmadığı halde tercih yapanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecektir. Bu durumda sorumluluk, öncelikle tercih yapan öğretmenin olmak üzere başvuruları kontrol/onay yetkisine sahip Eğitim Kurumu Müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerinin olacaktır.

6) Gerekli kontrollerden sonra başvurusu uygun görülen norm kadro fazlası öğretmenlere ait form (**EK-1**), tercihte bulunmayan norm kadro fazlası öğretmenlere ait form (**EK-2**) ve İlçedeki/Eğitim Kurumunda tüm norm kadro fazlası öğretmenleri gösteren onaylı listeyi (**EK-3**), İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları 2 (Atama) Şubesine süresi içerisinde **DYS** ortamında gönderilecektir.

7) Duyuru ve başvuru süreci içerisinde, eksik ya da hatalı bilgi nedeniyle duyuruda değişiklik yapılabileceği veya ilan edilen ihtiyaç listesinde güncelleme yapılabileceği göz önünde bulundurularak; İl Milli Eğitim Müdürlüğünün <http://bartin.meb.gov.tr> adresindeki "Duyurular" bölümünün; Öğretmenler, Eğitim Kurumu Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince takip edilmesi gerekmektedir. Yapılan güncellemelerin dikkate alınmaması sonucu oluşan mağduriyetler ilgililerin sorumluluğunda olacaktır.

## F- İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1) Norm fazlası yer değiştirme kılavuzunu eğitim kurumu müdürlüklerine süresi içinde duyuracaklardır. Yer değiştirme isteğinde bulunan norm kadro fazlası / istihdam fazlası öğretmenlerin bilgilerini kontrol edecekler, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlayacaklardır.

3) Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edeceklerdir.

4) Norm kadro fazlası olarak tercihte bulunan öğretmenlerin başvuru belgelerini başvuru süresi içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne DYS üzerinden göndereceklerdir.

## G- KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

İş bu kılavuzda yer almayan hususlar için **A-İlgili Mevzuat** bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.

## H-BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

<b>NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN YER DEĞİŞTİRME BAŞVURUSU VE ATAMA TAKVİMİ</b>	
Eğitim Kurumları ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerince norm kadro fazlası öğretmenlerin <b>tespiti</b> ve <b>tebligatı</b> , ilgili öğretmenlere <b>duyurunun tebliğ edilmesi</b> ve belirlenen norm kadro fazlası öğretmenlerin onaylı listelerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne <b>Dys</b> üzerinden gönderilmesi	<b>30 Kasım - 04 Aralık 2020</b>
<b>Başvuruların yapılması</b> ve Okul/ Kurum Müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince <b>incelenerek</b> , uygun olan başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne <b>Dys</b> üzerinden gönderilmesi.	<b>07-09 Aralık 2020</b>
Tercihte bulunan öğretmenlerin atamasının yapılması, tercihte bulunmayan veya tercihte bulunupta yerleşemeyen öğretmenlerin <b>Re'sen</b> atamasının yapılması ve duyurulması.	<b>10-16 Aralık 2020</b>
Ataması yapılan norm kadro fazlası öğretmenlerin ayrılış ve başlayış işlemleri, belirtilen tarihler arasında yapılacaktır. Ancak alan değişikliği başvurusunda bulunan öğretmenlerimiz eğitim kurumu tercihlerinden önce, süre beklemeksizin ayrılış ve başlayış işlemlerini yapabilirler.	<b>22-29 Ocak 2020</b>

**BARTIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI 2**